

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Укладення охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини
чи її частину"

Кропивницька міська рада

Департамент містобудування та земельних ресурсів

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом документів та реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАПу)	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування справи адміністративної послуги, внесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
3.	Передача заяви та документів до департаменту містобудування та земельних ресурсів (далі – департамент)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-2-го днів
4.	Реєстрація, передача заяви та документів директору департаменту для накладання резолюції (візування)	Секретар керівника департаменту	В	Протягом 2-го дня
5.	Накладання резолюції (візування) на заяву	Директор департаменту	З	Протягом 3-го дня
6.	Розгляд заяви, опрацювання документів та складання охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини чи її частину (або підготовка листа про відмову)	Головний спеціаліст профільного відділу департаменту	В	Протягом 4-17-го днів
7.	Підписання двох примірників охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини чи її частину (або листа про відмову щодо укладення договору)	Директор департаменту	З	Протягом 18-го дня
8.	Підпис директора департаменту та проставлення печатки департаменту	Головний спеціаліст профільного відділу департаменту	В	Протягом 18-го дня

1	2	3	4	5
9.	Передача двох примірників охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини чи її частину адміністратору ЦНАПу (або листа про відмову щодо укладення договору)	Секретар керівника департаменту	В	Протягом 19-го дня
10.	Надання заявнику на підписання двох примірників охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини чи її частину (або видача заявнику листа про відмову щодо укладення договору)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 20-го дня
11.	Повернення одного примірника охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини чи її частину до департаменту	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 20-го дня
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги			20 робочих днів	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			30 днів	

**Директор департаменту -
головний архітектора міста**

Роман ЛУНГОЛ